ที่ พร 0037.2/ ว391

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ สนามกีฬาจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร 54000

13 ตุลาคม 2553

เรื่อง การจัดส่งเอกสารประเมินโบนัสของเทศบาล ประจำปี 2553

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ พร 0037.2/ว 332 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

2. แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

3. แบบประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้แจ้งซักซ้อมเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 ของเทศบาล (เงินโบนัส) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 ของเทศบาล (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารประเมินโบนัสของเทศบาล ประจำปี 2553 ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 ดังนี้

<u>เอกสารที่จัดส่ง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่</u>

1. หนังสือนำส่ง

2. แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 7 ชุด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553)

/ 3.แบบรายงาน...

3. แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 7 ชุด (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553)

<u>เอกสารที่จัดส่ง ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง (ศูนย์ ก.ศ.น.) เทศบาลตำบลทุ่ง โฮ้ง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่</u> โทร.0-5452-2458 ต่อ 18 (ผู้ประสานงาน นางกัลยรัตน์ วงศ์แพทย์ ตำแหน่งบุคลากร)

1. แบบประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 7 ชุด (ให้กรอกคะแนนประเมินตนเองเบื้องต้นด้วยดินสอทุกเล่ม)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน 7 ชุด โดยให้ติดสลิปเรียงตามลำดับตัวชี้วัด ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจแบบประเมินและเอกสารต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการ ฯ

อนึ่ง เทศบาลที่ไม่ประสงค์ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2553 (เงินโบนัส) ขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทราบภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2553 โดยให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอรับการประเมินฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเทศบาลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลือดไท วงศ์ใหญ่)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร .054 – 534119 ต่อ 18-19 โทรสาร ต่อ 22

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

---

1. <u>งบประมาณตามข้อบัญญัติ</u> (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี (2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด (3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด		.....%	(2) x 100 (1)

2. <u>งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง</u> โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2)ให้ระบุประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็นร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะเวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			(4) x 100 (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)	.....%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	(3) x 40 100
• **วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%**			(5) – (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....		<u>รวมรายได้จริง</u> (6) + (7) .....บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตามระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

ข้อมูล ณ วันที่..30.....เดือน..กันยายน....พ.ศ..2553....

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

นายก.....

แบบรายงานจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2553
ข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (30 กันยายน 2553)

ลำดับ	การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง	จำนวนเงิน
1.	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</u>	
	(1) เงินเดือน (ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น)	.....
	(2) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	.....
	(3) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	
	- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	.....
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	.....
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	.....
	ฯลฯ	
2.	<u>เงินเพิ่มค่าจ้าง</u>	
	(1) เงินค่าจ้างประจำ	.....
	(2) เงินค่าจ้างชั่วคราว	.....
3.	<u>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</u>	
	(1) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	.....
	(2) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	.....
	(3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	.....
	(4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	.....
	(5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	.....
	(6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	.....
	(7) เงินค่าเช่าบ้าน	.....
	(8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	.....
	(9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และ,ลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	.....
	(10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	.....

	(11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	.....
	(12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	.....
	(13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	.....
	(14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	.....
	(15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	.....
	(16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานาคร	.....
	(17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	.....
	(18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544	.....
รวมเป็นเงินจำนวน		.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ปลัด อปท. .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
นายก อปท. .....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ของเทศบาล..... อำเภอ ..... จังหวัดแพร่

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**	
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	**2**		☐ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	**3**		☐ ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
☐ สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 61 - 80	2		
☐ สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 40 - 60	1		
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	**2**		☐ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		

1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	**2**		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
☐ ไม่มีการดำเนินการ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**	
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	**3**		● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรม ขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน	**3**		● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
☐ มีจำนวน 3 – 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
☐ มีจำนวน 1 – 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
☐ ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		● คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. <u>โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ</u> ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ● ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. ● อปท.สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 – 5 งานบริการโดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา ● สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 76 – 80	6		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 71 - 75	5		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 66 -70	4		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 61 – 65	3		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 56 - 60	2		
☐ ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50 – 55	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0		
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		● ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน
☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2		
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ **<u>ตัวชี้วัดที่</u>** 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ติดประกาศต่าง ๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ TV 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Confer) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
☐ มี 2 – 4 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		● **<u>ตัวชี้วัดที่</u>** 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)
☐ มี 1 – 2 ช่องทาง	1		
☐ ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ☐ มี	1		**<u>ตัวชี้วัดที่</u>** 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของปะชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
☐ ไม่มี	0		
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน ☐ มี	1		**<u>ตัวชี้วัดที่</u>** 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
☐ ไม่มี	0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	1		**<u>ตัวชี้วัดที่</u>** 5 อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน
☐ ไม่มี	0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่างสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
☐ ประกาศเผยแพร่ 1 – 4 ประเภท	1		
☐ ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการเนินงาน	1		
☐ ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)	 1 0		● ตรวจสอบว่า อปท.มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท.ในปีงบประมาณที่มีการประเมิน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเตอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเตอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) – (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน).....
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)	1 0		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	1 0		

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**	
3.1 การบริหารงบประมาณ	**8**		● ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		● ตรวจสอบว่า อปท.มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 50-60	1		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		● ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
☐ มีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
☐ มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.2 การประหยัดพลังงาน	4		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550 (หน่วย) - <u>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2553 (หน่วย)</u> หารด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550 (หน่วย) X100
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 – 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน ☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต)ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2550 (ลิตร)- <u>ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2553 (ลิตร)</u> หารด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550 (ลิตร) X100
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 – 2	1		
☐ ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**	
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		● สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 3.1 - 4	3		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.1 - 3	2		
☐ ประหยัดงบประมาณตั้งแต่ ร้อยละ 1-2	1		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่า ร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		● ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ☐ ไม่มี	2		
☐ มี 1 – 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด ☐ ไม่มี	2		● ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
☐ มี 1 – 7 เรื่อง	1		
☐ มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**	
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี ☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
☐ ร้อยละ 30 – 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ☐ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีไป
☐ ร้อยละ 20 – 50	1		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท. ☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดทำการสารสนเทศ	2		● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		● ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	1		
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	0		
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	1		● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป	1		
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	0		
4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดดังนี้	10		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ	2		
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนงาน แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	3		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	2		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	1		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	0		
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	2		● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	1		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท	3		● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท	2		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท	1		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	0		

<u>คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี</u>

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมาดังนี้ ☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		● ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่ แล้วมา
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 76 – 80 คะแนน	18		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 71 – 75 คะแนน	16		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 66 – 70 คะแนน	14		
☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ของเทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1	80	
	2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)	20	
	รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2	100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....